

CHÍNH SÁCH

HỘI ĐỒNG GIÁO DỤC QUẬN MONTGOMERY

Các Mục Liên Quan: ACA, BFA-RA
Văn Phòng Trách Nhiệm: Hội Đồng Giáo Dục
Luật Sư Cố Vấn

Thiết Lập Chính Sách

A. MỤC ĐÍCH

Để xác định ý nghĩa của chính sách trong nội dung của các nguyên tắc được Hội đồng Giáo dục Quận Montgomery chấp thuận để trình bày đường lối và mục tiêu của các Trường Công Lập Quận Montgomery (MCPS)

Để thiết lập các quy trình kiên định để phát triển và thực hiện các chính sách được Hội đồng chấp thuận

Để xác định các quyền và trách nhiệm của cộng đồng trường học trong quy trình phát triển chính sách

B. VẤN ĐỀ

Luật tiểu bang quy định rằng Hội đồng, với sự tư vấn của giám đốc các trường, xác định các chính sách giáo dục của hệ thống trường học. Để hoàn thành vai trò này, Hội đồng, trong số các hành động khác, thiết lập các chính sách chính thức để thiết lập các nguyên tắc quản lý cho MCPS. Do đó, cần có các quy trình toàn diện và kiên định để phân tích, phát triển, thực hiện, giám sát và đánh giá chính sách, cũng như các quy trình của cộng đồng cung cấp mà cho phép sự tham gia phát triển chính sách của các nhóm liên quan chính, bao gồm nhân viên, học sinh, phụ huynh/người giám hộ và các thành viên khác trong cộng đồng, những người đại diện cho cộng đồng đa dạng của Quận Montgomery, phù hợp với Board Policy ACA, *Nondiscrimination, Equity, and Cultural Proficiency*.

C. LẬP TRƯỜNG

1. *Sổ Tay về Chính Sách và Luật Lệ của MCPS*

- a) Các chính sách được định nghĩa là các nguyên tắc hướng dẫn được quy định cụ thể trong *MCPS Policies and Regulations Handbook* được đặt trên trang

mạng của MCPS và được xác định là "Chính sách của Hội đồng." Các chính sách này, được chấp thuận và sửa đổi bởi nghị quyết của Hội đồng để trình bày đường lối và mục tiêu của MCPS, xác định các quyền và trách nhiệm của cộng đồng trường học, và hướng dẫn phát triển và thực hiện các chương trình giáo dục và /hoặc quản lý hệ thống trường học . Tất cả các chính sách có một định danh ba chữ cái và được chỉ mục trong các phần chữ cái trực tuyến MCPS *Policies and Regulations Handbook*,

- b) *Các quy định* cung cấp hướng dẫn thủ tục được phát triển bởi giám đốc của các trường và được xuất bản trên mạng *MCPS Policies and Regulations Handbook*, để thực hiện các chính sách Hội đồng, và các luật liên bang, tiểu bang, hay địa phương.

2. Chính sách phát triển

- a) Sẽ có một Ủy ban Quản lý Chính sách của Hội đồng, bao gồm không ít hơn ba thành viên với nhiệm kỳ ba năm với một thành viên và chủ tịch được chọn hàng năm tại cuộc họp Hội đồng trong tháng 12. Hội đồng cũng có thể chỉ định thành viên học sinh của Hội đồng để làm thành viên chính thức thứ tư của Ủy ban Quản lý Chính sách. Ủy ban Quản lý Chính sách xem xét, đề nghị và trình bày các chính sách dự thảo cho Hội đồng để chấp thuận.
- b) Ủy ban Quản lý Chính sách, giám đốc các trường học và/hay các thành viên khác của Hội đồng và các nhóm liên quan cộng tác để xác định các chính sách cần phát triển hoặc sửa đổi.
 - (1) Quy trình cung cấp ý kiến của các nhóm liên quan cho phép sự tham gia vào phát triển chính sách của nhân viên, học sinh, phụ huynh/người giám hộ và các thành viên khác trong cộng đồng, và cố gắng tiêu biểu cho cộng đồng đa dạng của Quận Montgomery, phù hợp với Board Policy ACA, *Nondiscrimination, Equity, and Cultural Proficiency*.
 - (2) Đại diện học sinh phải tham gia trong việc kiểm điểm hay phát triển bất cứ chính sách chính nào của Hội đồng mà ảnh hưởng đến học sinh. Tham gia này có thể thực hiện bằng cách bao gồm các đại diện học sinh trong các cuộc họp hay bằng cách thu hút ý kiến của học sinh tại bất kỳ giai đoạn nào trong quá trình phát triển hay sửa đổi chính sách.
 - (3) Cung cấp ý kiến của các nhóm liên quan có thể được thu thập qua nhiều phương pháp khác nhau, bao gồm nhưng không giới hạn ở các

nhóm làm việc, các cuộc họp công cộng, và công nghệ phù hợp khác để thu hút và thu thập ý kiến công cộng.

- (4) Trang mạng MCPS sẽ được sử dụng để cung cấp thông tin cho các nhóm liên quan cũng như thu hút ý kiến phản hồi của các nhóm liên quan.
- c) Ủy ban Quản lý Chính sách, giám đốc của các trường học/người được chỉ định và, nếu được coi là phù hợp, một hợp nhóm của các nhóm liên quan sẽ họp mặt để phát triển một chính sách dự thảo. Chính sách dự thảo sẽ có tác động khi thích hợp -
- (1) liên quan với cai quản của Hội đồng, bao gồm nhiệm vụ, mục tiêu và mục đích của nó,
 - (2) các chính sách khác của Hội đồng quản trị và của các cơ quan chính phủ khác,
 - (3) Luật và quy định của liên bang, tiểu bang và địa phương,
 - (4) quyết định của tòa án và các giới hạn hoặc điều kiện pháp lý khác,
 - (5) hậu quả chi phí,
 - (6) ảnh hưởng đến hoạt động của hệ thống trường học,
 - (7) tác động đến những người bị ảnh hưởng bởi chính sách này,
 - (8) nghiên cứu và tài liệu quốc gia, tiểu bang và địa phương, và/hay
 - (9) chính sách tương tự và/hay thực tập tốt nhất được đề nghị bởi các hệ thống trường học khác.
- d) Ủy ban Quản lý Chính sách và nhân viên thích hợp trình bày mục chính sách được đề nghị cho Hội đồng để thảo luận, và/hay sửa đổi, và hành động dự kiến.
- e) Mục chính sách sẽ được kèm theo một nghị quyết mà-
- (1) cho biết chính sách được đề nghị tạm thời sẽ ở đó cho ít nhất 21 ngày trước khi được bỏ phiếu là hành động cuối cùng,

- (2) tạo cơ hội cho công dân, các nhóm liên quan, và nhận xét của nhân viên,
 - (3) tạo cơ hội cho phiên điều trần công khai (nếu Hội đồng mong muốn), và
 - (4) tạo cơ hội cho giám đốc các trường học/người được chỉ định phát biểu lời khuyên và đề nghị.
- f) Khi thực hiện hành động cuối cùng, Hội đồng sẽ xem xét ý kiến công chúng, ý kiến phản hồi của nhân viên và đề nghị của Ủy ban Quản lý Chính sách và xem xét các sửa đổi do các thành viên Hội đồng đề nghị. Những người gửi ý kiến công cộng được khuyến khích ý kiến công cộng trở thành một phần của hồ sơ công khai và được xuất bản cùng với đề nghị của Ủy ban Quản lý Chính sách cho Hội đồng cho hành động cuối cùng. Nhận xét không nên bao gồm thông tin nhận dạng về từng nhân viên hoặc học sinh.
- Hội đồng có thể, hoặc Ủy ban Quản lý Chính sách có thể đưa đề nghị cho Hội đồng, gửi chính sách lại để lấy ý kiến công chúng nếu những thay đổi đáng kể được thực hiện cho chính sách sau giai đoạn bình luận công khai ban đầu.
- g) Hội đồng sẽ đề nghị một chính sách với hình dạng tiêu chuẩn mà sẽ bao gồm khi thích hợp -
- (1) một tuyên bố về mục tiêu của chính sách,
 - (2) một mô tả về vấn đề hoặc đề tài mà chính sách đề cập và mục đích để giải quyết,
 - (3) một tuyên bố về vị trí chính sách hoặc các vị trí được Hội đồng chấp thuận, bao gồm một tuyên bố ngắn gọn về lý do và/hoặc biện minh cho các vị trí này khi thích hợp,
 - (4) một tuyên bố về kết quả hoặc kết quả mong muốn,
 - (5) các chiến lược sẽ được sử dụng trong việc hướng dẫn thực hiện chính sách và
 - (6) đặc điểm kỹ thuật khi báo cáo được thực hiện cho Hội đồng và công chúng về việc thực hiện và hiệu quả, kết quả đạt được và các bước tiếp theo. Tần suất của các báo cáo sẽ được Hội đồng quy định cụ

thể và có thể phụ thuộc vào các yếu tố như lợi ích công cộng cao, nhiệm vụ pháp lý và tính chất thử nghiệm/đổi mới của hoạt động.

3. Sửa đổi Kỹ thuật

Ủy ban Quản lý Chính sách có thể đề nghị Hội đồng chấp thuận các sửa đổi kỹ thuật đối với các chính sách khi các tu chính được đề nghị là cần thiết để-

- a) tuân thủ luật pháp liên bang, tiểu bang hoặc địa phương,
- b) đưa chính sách phù hợp với chính sách của Hội đồng ban hành gần đây và/hoặc
- c) cập nhật thông tin thư mục (ví dụ: tên văn phòng MCPS). Tham chiếu đến các văn phòng có nghĩa là văn phòng thực hiện chức năng liên quan nếu văn phòng được xác định không còn tồn tại.

Những sửa đổi kỹ thuật như vậy có thể được Hội đồng chấp thuận ngay lập tức theo khuyến nghị của Ủy ban Quản lý Chính sách.

4. Quy tắc Giải thích

Trong trường hợp có xung đột, luật pháp và quy định của liên bang, tiểu bang và địa phương sẽ thay thế các chính sách của Hội đồng. Nếu xung đột là giữa các chính sách của Hội đồng, các chính sách được ban hành gần đây nhất sẽ thay thế các chính sách cũ hơn nhưng chung lại sẽ có các nỗ lực để đọc hầu tránh xung đột.

5. Thực hiện Chính sách

Sau khi chấp thuận, giám đốc các trường sẽ -

- a) phát triển việc thực hiện quy định, khi thích hợp,
- b) xuất bản tất cả các chính sách và quy định trong Sổ tay và phân phối cho các nhóm bị ảnh hưởng khi thích hợp, và
- c) liên tục theo dõi chính sách và thực hiện và báo cáo cho Hội đồng theo điều kiện trong Section F., Review and Reporting.

6. Đình chỉ Chính sách

Khi một sự thay đổi về luật pháp hoặc hoàn cảnh cấp thiết có ý nghĩa cho hệ thống đòi hỏi phải tạm thời đình chỉ tất cả hoặc một phần của bất kỳ chính sách riêng biệt nào, Hội đồng có thể -

- a) hành động tại một cuộc họp Hội đồng trọn vẹn để đình chỉ tất cả hoặc một phần của chính sách và/ hoặc
- b) hướng dẫn là chính sách sẽ được xem xét bởi Ủy ban Quản lý Chính sách tại cuộc họp dự kiến tiếp theo để đề xuất cho hành động tiếp theo.

D. KẾT QUẢ MONG MUỐN

Các chính sách được nghiên cứu và phân tích kỹ lưỡng trước khi chấp thuận hoặc sửa đổi và được giám sát bởi giám đốc các trường học/người được chỉ định với kết quả được báo cáo cho Hội đồng sau khi chấp thuận.

E. CHIẾN LƯỢC THỰC HIỆN

1. Giám đốc các trường học sẽ xây dựng một quy trình để thực hiện chính sách này bao gồm phối hợp nghiên cứu và phát triển chính sách, thuyết trình phù hợp với Hội đồng, thực hiện các quy định, báo cáo việc giám sát và duy trì quy trình.
2. Tất cả các quy luật được phát triển để hỗ trợ các chính sách được Hội Đồng Giáo Dục chấp thuận sẽ được gửi cho Hội đồng như các mục thông tin.

F. KIỂM ĐIỂM VÀ BÁO CÁO

1. Ủy ban Quản lý Chính sách sẽ được thông báo về tình trạng cập nhật của quy trình kiểm lại, bao gồm số chính sách đã được kiểm lại, sửa đổi và hủy bỏ trên căn bản đang tiến hành.
2. Giám đốc các trường học sẽ kiểm lại các chính sách theo căn bản liên tục phù hợp với các thủ tục đã được thiết lập để đặt ưu tiên các vấn đề chính sách, nhưng Hội đồng có thể cần xem xét lại bất kỳ chính sách nào theo quyết định của họ. Trong trường hợp Hội đồng chỉ thị là một chính sách mới hoặc sửa đổi được phát triển, nó có thể thiết lập một mốc thời gian để Ủy ban Quản lý Chính sách đưa ra một chính sách dự thảo cho Hội đồng xem xét.
 - a) Khi kết quả được xét lại trong nội dung được đề nghị những thay đổi cho chính sách, quy trình lập chính sách được mô tả ở trên sẽ được thực hiện.
 - b) Khi xem xét các kết quả cho một đề nghị để hủy bỏ, Hội đồng Giáo dục sẽ có hành động cho đề nghị.

- c) Nếu Ủy ban Quản lý Chính sách xem xét chính sách và đề nghị không có thay đổi đáng kể, chính sách sẽ được ghi là "Ủy ban Quản lý Chính sách đã kiểm lại", thiết kế lại, in lại và chuyển cho Hội đồng như một mục thông tin.

Nguồn Liên Quan: Annotated Code of Maryland, Education Article, §4-108

Lịch Sử Chính Sách: Chấp thuận theo Resolution No. 64□92, Ngày 27 tháng Giêng, 1992; tu chính bởi Resolution No. 115□93, Ngày 9 tháng 2, 1993; tu chính bởi Resolution No. 341-94, Ngày 16 tháng 5, 1994; kiểm lại Ngày 27 tháng 8, 1996; tu chính bởi Resolution No. 615- 01, Ngày 13 tháng 11, 2001; tu chính bởi Resolution No. 388- 05, Ngày 27 tháng 7, 2005; tu chính bởi Resolution No. 250-19, Ngày 9 tháng 4, 2019.

Ghi chú về lịch sử chính sách trước đây: Chấp thuận bởi Resolution No. 425-84, Ngày 7 tháng 8, 1984; tu chính bởi Resolution No.430-85, Ngày 10 tháng 9, 1985; tu chính bởi Resolution No. 458-86, Ngày 12 tháng 8, 1986; Huỷ bỏ bởi Resolution No. 64-92, Ngày 27 tháng Giêng, 1992.